



**Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2,
příspěvková organizace**
nám. Míru 212/2, 460 14 Liberec 14
E-mail: skola@zsnamestimiru.cz • IČ: 71294988

Vnitřní řád školní družiny

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.	ZŠLNM2PO/0049/2014
Vypracoval:	Bc. Radomíra Stejskalová
Schválila Školská rada dne:	
Pedagogická rada ZŘ projednala dne:	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	3. 9. 2018

**ŘEDITEL ZÁKLADNÍ ŠKOLY, LIBEREC, NÁM. MÍRU 212/2
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE**
Nám. Míru 212/2, 460 14 Liberec 11
IČ 712 94 988

**V souladu s ustanovením zákl. č. 561/2004 Sb. a vyhl. č. 74/2005 Sb., o zájmovém
vzdělávání vydává**

vnitřní řád školní družiny (ŠD)



**Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2,
příspěvková organizace**
nám. Míru 212/2, 460 14 Liberec 14
[e-mail: skola@zsnamestimiru.cz](mailto:skola@zsnamestimiru.cz) • IČ: 71294988

Obsah:

- I. Obecná ustanovení
- II. Poslání školní družiny
- III. Přihlašování, odhlašování, vyloučení žáků ze ŠD
- IV. Organizace školní družiny
- V. Práva a povinnosti zákonných zástupců
- VI. Práva a povinnosti žáků ve školní družině
- VII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- VIII. Pedagogická dokumentace ŠD

I.

Obecná ustanovení

1. Řád školní družiny (dále jen ŠD) vychází z příslušného ustanovení zák. 561/2004 Sb. a vyhl. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
2. Řád ŠD je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim školní družiny. Je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro zákonné zástupce.
3. Řád školní družiny je platný pro všechny přihlášené žáky do ŠD.
4. Řád vstupuje v platnost 3. 9. 2018.

II.

Poslání školní družiny

1. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků. Mimo činnosti výchovně vzdělávací plní ŠD také částečně funkci sociální (dohled nad žáky po určitou dobu před nebo po skončení školního vyučování) a funkci emocionální.
2. ŠD jsou zřizovány podle zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MŠMT č. 87/1992 Sb. o školních družinách a školních klubech.



**Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2,
příspěvková organizace**
nám. Míru 212/2, 460 14 Liberec 14
[e-mail: skola@zsnamestimiru.cz](mailto:skola@zsnamestimiru.cz) • IČ: 71294988

III.

Přihlašování, odhlašování, vyloučení žáků ze školní družiny

1. Žáka lze přihlásit do ŠD na základě vyplnění přihlašovacího formuláře podepsaného zákonným zástupcem žáka. Zároveň je nutné přihlásit se do elektronického systému. Přihláška je závazná k 31. lednu a následně pak k 30. červnu.
2. Organizaci přihlašování žáků, předávání informací rodičům a předávání jmenných seznamů přihlášených žáků zajišťují vychovatelky ŠD.
3. Do ŠD jsou zpravidla zařazováni žáci prvního stupně. Přednostně jsou do školní družiny přijímáni žáci 1. ročníku, následně pak žáci 2. a 3. ročníku do naplnění kapacity ŠD. Oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků. Při činnostech mimo areál školy je stanoven počet žáků na jednoho pedagoga maximálně 28 dětí.
4. Kapacita ŠD je 50% z počtu žáků na I. stupni a je rozdělena do jednotlivých oddělení. V případě, kdy nemohou být zařazeni všichni přihlášení žáci, rozhoduje o zařazení ředitelka školy.
5. Odhlášení žáka ze školní družiny oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD.
6. O vyloučení žáka ze školní družiny rozhoduje ředitelka školy, a to v případech, kdy žák soustavně nebo závažným způsobem porušuje řád a činnost školní družiny, svým chováním ohrožuje vlastní bezpečnost nebo bezpečnost a zdraví ostatních spolužáků.

IV.

Organizace školní družiny

1. Školní družina je otevřena v ranních hodinách od 6.30 do 8.00 hodin, přičemž žáci mohou přicházet do školní družiny do 7.30 hodin.
2. Odpolední péče o žáky zařazené do školní družiny je zajišťována vychovatelkami od konce vyučování do 16.30 hodin.
3. Po ukončení vyučování převezmou vychovatelky v prostorách šatny žáky přihlášené do školní družiny.
4. Všichni žáci prvního až třetího ročníku přechází po vyučování do školní jídelny vždy v doprovodu pedagogického pracovníka. Po obědě odchází v doprovodu pedagoga, který žáky zapsané do školní družiny předá vychovatelkám příslušných oddělení.
5. Rozsah denního provozu a rozvrh činností ŠD a ŠK schvaluje ředitelka školy.



**Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2,
příspěvková organizace**

nám. Míru 212/2, 460 14 Liberec 14

[e-mail: skola@zsnamestimiru.cz](mailto:skola@zsnamestimiru.cz) • IČ: 71294988

6. Vzhledem k organizaci výchovné činnosti ve školní družině jsou stanoveny termíny pro odchody žáků takto: v období od ukončení oběda do 13.30 hodin a následně až v 15 hodin. Čas od 13.30 do 15 hodin je s ohledem na povětrnostní podmínky vyhrazen pro aktivity ve venkovním prostředí.
7. Žáky nelze uvolňovat ze školní družiny na základě telefonické žádosti.
8. Ve školní družině je po dohodě se školní jídelnou zajištěn pitný režim.

V.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce zaznamenají do zápisního lístku rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze školní družiny. Odchylky od údajů uvedených v zápisním lístku (čas odchodu, osoba oprávněná k vyzvednutí žáka ze ŠD) je nutné ohlásit písemně vychovateli příslušného oddělení. Žádost musí obsahovat datum, jméno a příjmení žáka a podpis zákonného zástupce.
2. Zákonný zástupce je povinen vyplnit do zápisního lístku zdravotní stav žáka, specifické obtíže a jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh docházky do školní družiny.
3. Zákonní zástupci mají povinnost uhradit platbu za ŠD ve stanovené částce a termínu. V případě neuhrazení platby do 30 pracovních dnů od splatnosti může být žák ze ŠD vyloučen.
4. Pokud zákonný zástupce zjistí, že z vážných důvodů nemůže vyzvednout žáka ze ŠD do 16.30 hodin, spojí se telefonicky s vychovatelkou a oznámí prodloužení pobytu v družině. Za každou započatou hodinu péče o žáka bude školou účtováno zákonným zástupcům 100 Kč.
5. Zákonní zástupci mají právo být informováni o činnosti žáka ve školní družině, navštěvovat akce pro ně určené, mají možnost podávat připomínky a podněty k činnosti ŠD.



**Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2,
příspěvková organizace**
nám. Míru 212/2, 460 14 Liberec 14
[e-mail: skola@zsnamestimiru.cz](mailto:skola@zsnamestimiru.cz) • IČ: 71294988

VI.

Práva a povinnosti žáka v ŠD

1. Žáci mají právo zúčastňovat se zájmových činností v rámci ŠD, užívat vybavení a pomůcky ŠD, mají právo zapojovat se do kulturních, sportovních a dalších akcí pořádaných školních družinou.
2. Žáci mají povinnost docházet do ŠD podle údajů uvedených v zápisním lístku, dodržovat vnitřní řád družiny.
3. Ve školní družině se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny. Bez vědomí vychovatelky neopouští prostory ŠD.
4. Za hry, hračky a další inventář ŠD odpovídá žák, jemuž byl svěřen. Úmyslné poškození školního a družinového majetku bude řešeno se zákonným zástupcem žáka, který uhradí vzniklou škodu.
5. Žáci nesmí nosit do ŠD jakékoliv předměty, kterými by mohl ohrozit sebe nebo ostatní spolužáky, cennosti a větší obnosy peněz.
6. Mají-li žáci u sebe mobilní telefon, je přístroj ve školní družině vypnutý. V případě potřeby kontaktování rodičů mohou telefonovat se souhlasem vychovatelky.
7. Pokud žák narušuje školní řád a činnost ŠD, může mu být uděleno v souladu se školním řádem kárné opatření, popřípadě snížena známka z chování. V případě ohrožování vlastní bezpečnosti a bezpečnosti a zdraví ostatních žáků může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

VII.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

1. Pro činnost ve školní družině platí stejná ustanovení BOZP jako ve školním řádu.
2. Žáci hlásí vychovatelce sebemenší poranění nebo nevolnost. V případě úrazu vychovatelka poskytne postiženému 1. pomoc a zajistí, v případě nutnosti, lékařské ošetření. Ihned informuje ředitelku školy a rodiče. Neprodleně provede zápis do knihy úrazů.
3. Do ŠD je zakázáno nošení předmětů, které mohou ohrozit zdraví žáků.
4. Žáci jsou pravidelně poučováni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.



**Základní škola, Liberec, nám. Míru 212/2,
příspěvková organizace**
nám. Míru 212/2, 460 14 Liberec 14
E-mail: skola@zsnamestimiru.cz • IČ: 71294988

VIII.

Pedagogická dokumentace

1. Ve školní družině je vedena tato dokumentace:
 - Zápisní lístky
 - Třídní kniha
 - Docházková kniha
 - Měsíční plány
2. Kapacita ŠD je stanovena MŠMT v dokumentu „Zařazení do sítě škol“ a nelze ji překročit.